Octocrew × O-CMO

15 ВЕРЕСНЯ 2026

ВІДКРИТИЙ ВЕБІНАР

ШІ-агенти для маркетингу

Який процес делегувати першим — і як не втратити контроль

Спікери



Ярослав Легенчук

CEO та засновник O-CMO
Співзасновник Octocrew

Розвиток бізнесу, партнерства та організація співпраці



Олексій Нікітін

CEO Octocrew

Продукт, архітектура та впровадження AI-агентів



Аліна Уварова

CMO Octocrew

Маркетинг, позиціонування та комунікація

O–CMO

Співпраця бізнесу з fractional CMO

Допомагаємо організувати роботу технологічних компаній із маркетинговими керівниками.

Для компаній

Підбір маркетингового керівника під задачі бізнесу й погоджений формат залучення.

Для fractional CMO

Підбір клієнтів, договірний і платіжний супровід та підтримка співпраці.

octocrew

Керовані ШІ-агенти для маркетингу

Будуємо **AI-native компанію**, де агентів у команді вже більше, ніж людей.

Slack | Telegram | Asana | ClickUp | Instagram | та інші

Приклади інструментів команди. Підключення — після перевірки сумісності.

Ви ставите задачі

Даєте контекст, зворотний зв’язок і погоджуєте результат.

Агенти виконують

Працюють у погоджених інструментах і повертають результат команді.

Асистент ≠ Агент

Асистент допомагає з окремими задачами. Спеціалізований агент бере на себе процес.

ПАРАМЕТР	АСИСТЕНТ	АГЕНТ
Як працює	Допомагає людині з окремими задачами	**Проходить погоджений процес до результату**
Контекст	Пам’ять, проєкти та інструменти	**Постійний контекст ролі, команди й процесу**
Запуск	Людина ставить задачу й веде роботу	**Запит, розклад або подія в постійному середовищі**
Середовище	Особистий або корпоративний AI-продукт	**Виділене віддалене середовище**
Спеціалізація	Користувач налаштовує під власну роботу	**Окрема роль для конкретної функції та сценаріїв**
Інструменти	Доступи підключають окремо	**Погоджені доступи та правила дій для ролі**
Управління	Залежить від практики користувача	**Спільні критерії, логи, відповідальний і підтримка**
Масштаб	Продуктивність людини або команди	**Повторюваний процес у бізнес-функції**

Агент — це справжній співробітник

У роботі його корисно організувати як окрему роль: одна функція, визначені процеси та зрозумілі межі дій.

Персональний асистент

- Сортує пошту і виділяє важливе
- Готує порядок денний до зустрічей
- Веде нотатки і розсилає підсумки
- Шукає інформацію під запит
- Нагадує про дедлайни і задачі

SMM-менеджер

- Складає контент-план на тиждень
- Пише чернетки постів під тон бренду
- Готує візуали за правилами бренду
- Публікує за розкладом після погодження
- Збирає аналітику і звітує щотижня

Функції, які агенти вже закривають

Працює у наших клієнтів і у нас самих — прямо зараз.

01 **Оркестратор**
Координує задачі, тримає роадмеп

02 **Рекламний менеджер**
Кампанії, креативи, щоденні звіти

03 **Email-менеджер**
Шаблони, кампанії, моніторинг

04 **SMM-менеджер**
Контент-план, візуали, тренди

05 **Гроус-хакер**
Reddit, X, прогрів акаунтів

06 **Аутрічер**
Інфлюенсери, аутріч у лімітах

07 **Сайт-менеджер**
CMS: асортимент, сторінки, описи

08 **Операційний менеджер**
Договори, інвойси, фідбек

09 **Аналітик**
Метрики, звіти, аномалії

10 **Підтримка клієнтів**
Тікети, ескалація, база знань

~~Агенти замінять людей~~

Вони перерозподілять навантаження.

ЛЮДИ

Судження, стратегія, бренд

- Стратегічні рішення: куди ростемо, що запускаємо
- Калібрування агентів: тон, бренд, правила
- Фінальне затвердження перед публікацією
- Нестандартні кейси та експертне судження
- Робота з клієнтами у відповідальних точках

АГЕНТИ

Об’єм, повторюваність, 24/7

- Операційка і повторювані процеси
- Робота на об’єм: пости, листи, креативи, звіти
- Збір даних, моніторинг, аналітика 24/7
- Виконання за прописаними правилами і шаблонами
- Передача роботи між собою у воркфлоу

Зараз: людина + копілот

Людина веде процес і щоразу ставить наступний запит.

Особистий асистент



Контекст живе у чаті та в матеріалах, які людина додає до конкретної роботи.

Корпоративний асистент

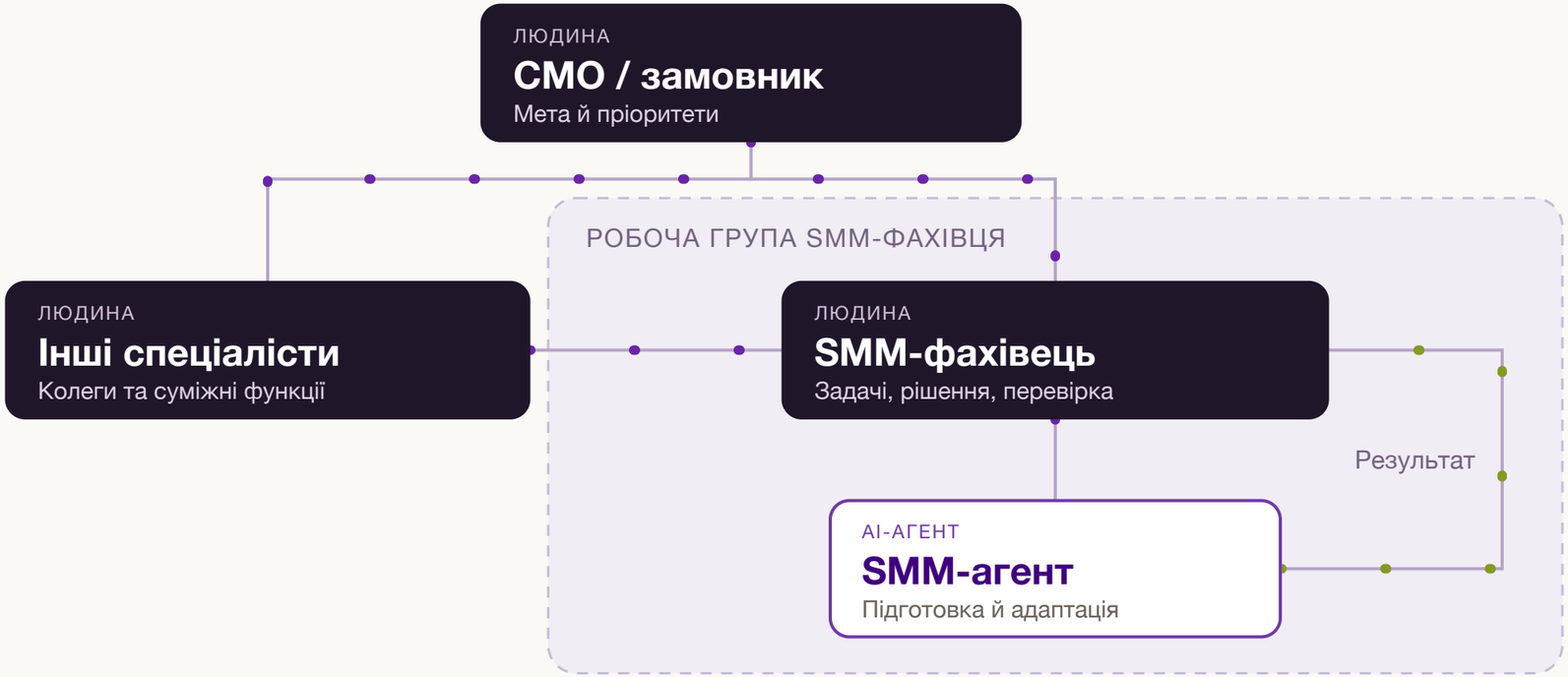


Команда має спільний контекст, але кожен запуск і наступний крок усе ще ініціює людина.

Асистент підсилює людину. Процес усе ще веде людина.

Агент у робочій групі спеціаліста

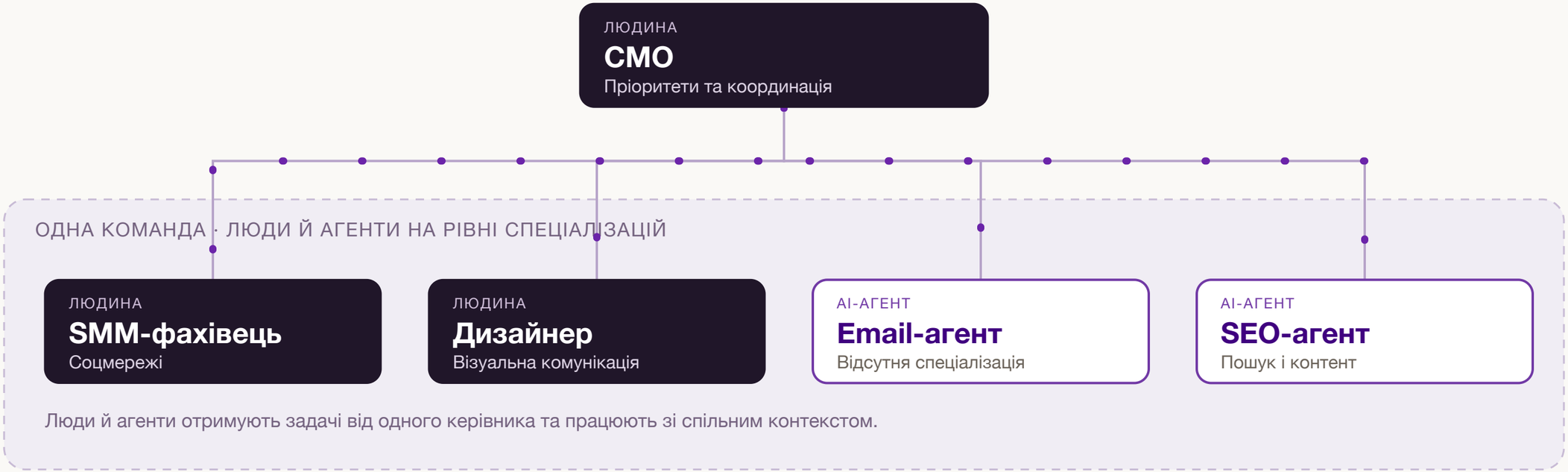
Людина веде свою функцію й делегує агенту частину виконання.



Агент підпорядкований спеціалісту. Контроль — у власника функції.

Змішана команда: люди + агенти

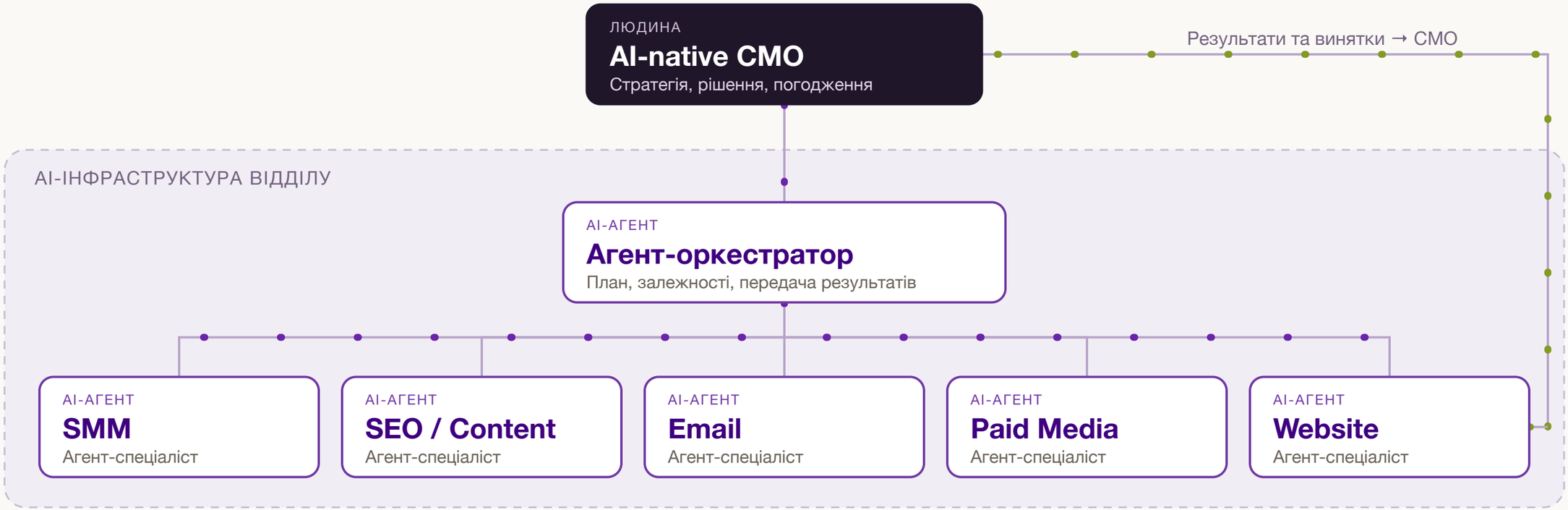
CMO додає агентів у ті спеціалізації, яких бракує команді.



Агенти займають окремі функціональні ролі поруч із людьми.

AI-native відділ: CMO керує командою агентів

Один CMO керує відділом агентів через спільну оркестрацію.



Стратегія й відповідальність — у людини. Виконання — у відділу агентів.

РОЗДІЛ 02

З чого почати автоматизацію?

Ми побачили, як агенти можуть бути організовані в команді.
Тепер оберемо перший процес і підготуємо його до запуску.

Три масштаби автоматизації

Обираємо спосіб виконання роботи під конкретну задачу.

01

Робота з асистентом

Особистий або корпоративний

Людина веде роботу, залучаючи асистента з доступним контекстом та інструментами під конкретну задачу.

02

Автоматизація через API

n8n / Zapier / код

Стабільний тригер запускає відому послідовність: якщо сталося A — виконати B.

03

Агентський воркфлоу

Агент + інструменти

Система аналізує новий контекст, обирає кроки, використовує інструменти й зупиняється за правилами.

Перший сценарій має бути вузьким і перевірюваним

НАДТО ШИРОКО	ПЕРШИЙ ПЕРЕВІРЮВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ	ПОКИ ЗА МЕЖАМИ
«Займайся SEO»	Перевір погоджені сторінки й склади список проблем із доказами	Зміни на сайті
«Оптимізуй рекламу»	Порівняй дані кампаній із заданими порогами й покажи відхилення	Зміна бюджетів
«Обробляй ліди»	Перевір нові записи й підготуй пропозиції наступних кроків	Надсилання повідомлень

Описуємо **старт, результат, відповідального та межу дій.**

Шість критеріїв готовності процесу до автоматизації

01 / Повторюваність

Коли і чому процес запускається знову?

02 / Результат

Який конкретний output має з’явитися?

03 / Ризики

Що станеться, якщо агент помилиться?

04 / Контекст

Де лежать актуальні правила й матеріали?

05 / Інтеграції

Що потрібно прочитати або змінити?

06 / Роль людини

Хто приймає результат і де потрібне рішення?

З яких процесів варто починати?

КАНДИДАТ	ВХІД → ВИХІД	ЩО ПЕРЕВІРИТИ ДО ЗАПУСКУ
Огляд конкурентів	Список джерел → зміни з доказами	Є попередній стан і правило актуальності?
Перевірка сайту	Сторінки + чекліст → проблеми й підтвердження	Зрозумілі охоплення та критерії помилки?
Розбір кампаній	Дані + пороги → відхилення й гіпотези	Дані порівнювані? Хто перевіряє висновки?
Робота зі зверненнями	Запит + правила → запропонований наступний крок	Достатньо контексту? Де потрібна людина?

Перший кандидат: **зрозумілий результат, доступний контекст і посильна перевірка.**

Робочий цикл агента

01 / ЗАПУСК

Отримати сигнал

Розклад, подія або запит людини

02 / ДЖЕРЕЛА

Прочитати контекст

Факти, правила, стан і обмеження

03 / ПЛАН

Обрати кроки

Що потрібно зробити до результату

04 / ВИКОНАННЯ

Зробити роботу

Використати дозволені інструменти

05 / ПЕРЕВІРКА

Звірити результат

Критерії, фактичний стан, помилки

06 / ВИХІД

Повернути результат

Готово або конкретне питання людині

Якщо критерій не виконано — **цикл повертається до потрібного кроку або зупиняється.**

«Готово» можна перевірити

Повнота

Є план на весь погоджений період

Контекст

Теми спираються на актуальні матеріали бренду

Формат

Для кожного матеріалу визначено канал, формат і заклик до дії

Статус

Чернетки відокремлені від погоджених матеріалів

Винятки

Питання й відсутні дані винесено окремо

Приклад: тижневий контент-пакет

7 днів · теми · формати · чернетки · джерела · питання до людини

Людина бачить, що саме приймати, що повернути на правку і чого бракує.

Агенти помиляються.
Як зменшити ризики?

01 / ЧИТАННЯ

Почніть без дій

Агент збирає дані, показує джерела й нічого не змінює.

02 / ЧЕРНЕТКА

Перевірте якість

Агент готує результат, а людина приймає або повертає його.

03 / ПОГОДЖЕНА ДІЯ

Дозвольте конкретне

Об’єкт, версія, дія та межа погоджуються перед виконанням.

04 / АВТОНОМІЯ

Розширюйте після циклів

Повторювані дії переходять у визначені ліміти, логи й умови зупинки.

Автономія зростає **після перевірених циклів, а не до них.**

Коли потрібне рішення людини

Недостатньо даних

Немає джерела, потрібного поля або періоду

Є суперечність

Два джерела чи правила дають різні відповіді

Дія виходить за межі

Новий ресурс, одержувач або перевищений ліміт

Результат не підтверджено

Стан після дії не відповідає очікуваному

Визначаємо: **що призупинити, кому передати питання та як відновити роботу.**

Чотири режими керованої автономії

РЕЖИМ	ПРИКЛАД	МЕЖА
Read-only	Дослідити джерела або перевірити дані	Без змін у цільових системах
Draft-first	Підготувати лист або пропозицію зміни	Результат для перевірки людиною
Approval-gated	Оновити погоджене поле або сторінку	Конкретний дозвіл і перевірка виконання
Bounded autonomy	Повторювати дозволений сценарій без нового погодження кожного кроку	Задані ресурси, ліміти, винятки й зупинка

Режим обираємо **для дії**. Розклад і місце виконання визначаємо окремо.

ДЕМО

Контент на тиждень готовий до перевірки

Покажемо контекст, отриманий пакет
і одну правку з перевіркою результату.

Що перевіряємо

Звідки взялися теми?
Що потребує рішення людини?

Де завершуємо

Погоджена версія збережена.
Результат повторно прочитано.

Agent Delegation Scorecard: чи готовий процес до делегування?

Пройдіть шість питань на одному процесі своєї команди.

Повторюваність
Коли процес запускається?

Результат
Що має бути готово?

Ризик
Що станеться при помилці?

Контекст
Де актуальні правила?

Інтеграції
Що агент читає або змінює?

Роль людини
Хто приймає результат?

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Картка першого сценарію

Scorecard, приклади, шаблон сценарію та план першого тесту.

Завантажити Scorecard ↗

Який процес ви делегуєте першим?

Назвіть результат, відповідального
та дію, яку агент не може виконати без вас.

Починаємо з конкретного сценарію.
Розширюємо автономію після перевірки.

Перший агентний сценарій з Octocrew

01 **Розбираємо задачу**
Контекст, інструменти й очікуваний результат

02 **Визначаємо агента**
Роль, межі автономії та точки рішення людини

03 **Погоджуємо запуск**
Впровадження, відповідальність і підтримка

Записатися на розбір процесу

octocrew.ai/contact

Станьте AI-native CMO

Практичний воркшоп: як підготувати процес, поставити задачу агенту й керувати результатом.

Назва процесу
Який результат ви делегуєте?

Повторюваність
Коли робота запускається знову?

Контекст та input
Що агент має прочитати й отримати?

Output
Як виглядає готовий результат?

Межі
Які дії дозволені, а де потрібен CMO?

Перевірка
За якими критеріями приймаємо роботу?

РЕЗУЛЬТАТ ВОРКШОПУ

Перший сценарій для вашої команди

Приклад: щопонеділка Email-агент читає CRM і бриф, готує 3 чернетки листів та передає CMO. Надсилання — лише після погодження.

Більше прикладів, практика й розбір вашого кейсу.
Подати заявку ↗

octocrew × O-CMO

Задавайте питання

ХОЧУ ВПРОВАДИТИ АГЕНТІВ У БІЗНЕС

Розбір вашого процесу

octocrew.ai/contact

ХОЧУ СТАТИ AI-NATIVE CMO

Практичний воркшоп

Подати заявку в O-CMO