Який процес варто делегувати першим?

Заповніть картку для одного процесу. Якщо відповіді немає, це підготовча задача перед запуском.

01 Повторюваність

Коли і через що процес запускається?

Приклади:
щотижня; після нового ліда; після оновлення даних

02 Результат

Що конкретно має бути готово?

Приклади:
список проблем; пакет чернеток; звіт зі змінами

03 Ризик

Що станеться, якщо агент помилиться?

Приклади:
зайва правка; хибний висновок; лист не тому адресату

04 Контекст

Де лежать актуальні правила й факти?

Приклади:
бриф; CRM; аналітика; база знань; бренд-гайд

05 Інтеграції

Що агент читає, створює або змінює?

Приклади:
документ; CMS; Slack; email-система; таблиця

06 Роль людини

Хто приймає результат і коли агент зупиняється?

Приклади:
CMO перевіряє; власник погоджує; оператор уточнює

Зберіть відповіді в один сценарій

Коли [тригер], агент використовує [контекст], отримує [input], готує [output] і передає його [людині] для перевірки за [критеріями].

Дія [яка саме] дозволена після [погодження]. Якщо виникає [виняток], агент зупиняється і ставить [питання].

ПРИКЛАД

Щотижневий контент-пакет

Щопонеділка агент читає актуальний бриф, пріоритети та матеріали бренду, готує контент-пакет на 7 днів і передає його SMM-менеджеру. Людина перевіряє повноту, факти, формат і CTA. Збереження погодженої версії дозволене після підтвердження; публікація залишається за межами першого запуску.

ПЕРШИЙ ТЕСТ

1. Запустіть сценарій один раз у read-only або draft-first режимі.

2. Зафіксуйте правки, відсутній контекст і час перевірки.

3. Повторіть 2-3 цикли з однаковими критеріями приймання.

4. Розширюйте дозволені дії лише після підтверджених результатів.

Після тесту запишіть:

що спрацювало, які правки повторилися, чого бракувало і який наступний дозвіл можна перевірити.